

بسمه تعالی

با ذکر این سوال اساسی آغاز میشود :

آیا رعایت قانون برگزاری مناقصات و آیین نامه های آن برای شهرداریها

حتی از منابع داخلی الزامی است یا خیر ؟

پاسخ :بله

با توجه به بند ب ماده 3 قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از

کالای ایرانی مصوب 1398 موسسات غیر دولتی از حیث ارجاع کار (موضوع بند 2 ماده

1 و ماده 5 همین قانون) مشمول قانون برگزاری مناقصات مصوب 1383
میباشد و با

بند یک ماده واحده قانون فهرست نهادهای و موسسات عمومی غیر دولتی مصوب
1373 با

با اصلاحات و الحاقات بعدی موسسه و نهاد عمومی غیر دولتی تلقی میشود . لذا
مشمول

قانون برگزاری مناقصات 1383 می باشد .

چرا مناقصه ؟

فرایندی رقابتی برای تامین کیفیت مورد نظر (مطابق با اسناد تنظیمی) که در آن

کار و یا تعهد مورد نظر به مناقصه گری که کمترین قیمت متناسب را پیشنهاد کرده

واگذار میشود .

چند تعریف :

قبل از ورود به فرایند گام به گام مناقصه به تعارف زیر توجه شود .

مناقصه گزار : دستگاه اجرایی که فرایند مناقصه توسط وی انجام میشود .

مناقصه گر : شخص حقیقی یا حقوقی که در فرایند مناقصه شرکت و اسناد

را دریافت می کند .

کمیته فنی بازرگانی : هیاتی با حداقل 3 عضو خبره فنی که از سوی مقام مجاز

دستگاه مناقصه گزار انتخاب میشود . و معمولا ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها را انجام میدهند .

ارزیابی کیفی : بررسی ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه که توسط کمیته فنی بازرگانی انجام میشود .

ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها : فرایندی است که در آن مشخصات –
استانداردها –

کارایی – دوام و برجسته گیهای فنی بازرگانی پیشنهادها بررسی و
پیشنهادهای قابل

قبول برگزار میشود ..

ارزیابی مالی : فرایند انتخاب مناسب ترین قیمت

ارزیابی شکلی : بررسی کامل بودن اسناد و امضای آنها – غیر مشروط و خوانا
بودن

پیشنهاد قیمت

انحصار : یگانه بودن متقاضی شرکت در معامله به دو صورت :

1 – اعلان هیات وزیران برای کالایی که در انحصار اوست .

2 – انتشار آگهی عمومی و وجود تنها یک متقاضی در معامله (دو بار آگهی)

برنامه زمانی مناقصه : سندی که در آن زمان و مهلت برگزاری شامل مراحل

مختلف مناقصه – مدت اعتبار پیشنهادها و زمان انعقاد قرارداد مشخص شده

باشد .

انواع معامله :

کوچک - متوسط - بزرگ

چرا آگاهی داشتن از نوع معامله ضروری است ؟

نکته بسیار مهم : مبلغ برآورد معاملات هر یک از نصابهای فوق نباید با تفکیک

اقلامی که بطور متعارف یک مجموعه واحد تلقی میشود به نصاب پایین رود .

انواع معامله :

از نظر مراحل بررسی شامل :

1 - یک مرحله ای :

الف :نیازی به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها نباشد .

ب - پاکتهای مناقصه در یک جلسه بازگشایی و در همان جلسه برنده مناقصه تعیین شود .

2 - دو مرحله ای :

الف : بررسی فنی بازرگانی پیشنهادها لازم است .

ب - کمیته فنی بازرگانی تشکیل میشود .

ج - نتایج ارزیابی به کمیسیون مناقصه اعلام میشود .

د - برنده در جلسه بعدی بعد از ارزیابی مالی پакتها انجام میشود .

و از نظر اجرا شامل :

1 - مناقصه عمومی : فراخوان از طریق انتشار آگهی عمومی اعلام میشود .

2 - مناقصه محدود : که به تشخیص بالاترین مقام دستگاه ابتدا محدودیت مناقصه

عمومی با ذکر ادله (مثل محدود بودن شرکت کننده دارای صلاحیت و یا
محدودیت زمانی

(تایید شود . در این حالت فراخوان از طریق ارسال دعوت نامه انجام

میشود .(با ابلاغ روش ارزیابی فشرده از تقریبا این روش دیگر استفاده نمیشود
(

اعضای کمیسیون مناقصه :

1 – رئیس دستگاه اجرایی یا نماینده وی

2 – ذیحساب یا بالاترین مقام مالی دستگاه

3 – مسوول فنی دستگاه

نکته 1 – در مناقصات شهرداریها یک نفر از طرف شورا بعنوان ناظر

نکته 2 – در مناقصات دو مرحله ای کمیسیون صرفا با حضور رئیس دستگاه
تشکیل

میشود .

عناوین اقدامات کلی در هر مناقصه از زمان شروع تا خاتمه آن :

1 - تامین منابع مالی :

الف - نحوه تامین مالی و چگونگی تامین اعتبار در طول مدت پیش بینی شده در اسناد

مناقصه حتما باید به اطلاع پیمانکار برسد .

ب - نحوه ضمان تاخیر تعهدات (تاخیر در پرداختها)

موضوع فوق العاده مهم است و در ماده 11 آیین نامه تضمین معاملات دولتی نیز

تاکید شده است .

برای دو موضوع فوق شیوه چگونه است ؟

2- تعیین نوع و روش مناقصه (یک یا دو مرحله ای - عمومی یا محدود)

3- ارزیابی کیفی در صورت لزوم

برای معاملات بیش از سقف 20 برابر معامله متوسط الزاما دستگاه اجرایی باید

ارزیابی کیفی را برگزار کند . (نحوه و موضوعات آن بعدا ذکر میشود)

1- سازمان برنامه و بودجه استان طی ابلاغیه ای به دستگاههای اجرایی و

شهرداریها سقف را به 1 برابر معاملع متوسط کاهش داد .

نکته 2- در مناقصات پیمانکاری در صورتی که برآورد هزینه از نصاب های

ذکر شده کمتر باشد و تجاوز نکند ارزیابی کیفی میتواند فقط معطوف به داشتن گواهینامه

صلاحیت باشد. (وفق ماده 22 آیین نامه بند ج ماده 12)

نکته 3 – در مناقصات تامین کالا در صورتی که برآورد خرید از نصاب گفته شده تجاوز

نکند ارزیابی کیفی میتواند معطوف به داشتن گواهینامه صلاحیت باشد. (وفق ماده 27

آیین نامه اجرایی بند ج ماده 12)

4 – تهیه اسناد مناقصه (که بعدا ذکر میشود)

5 - فراخوان مناقصه

6 - ارزیابی پیشنهادها

7 - تعیین برنده مناقصه و انعقاد قرارداد

پس اولین و مهمترین اقدام در ابتدای هر مناقصه (عمومی) ارزیابی کیفی است .

همانطور که قبلا بیان شد ارزیابی کیفی بررسی توان امکان اجرای تعهدات مناقصه

گران میباشد که باید توسط دستگاه اجرایی انجام شود . که از طریق آگهی به اطلاع

شرکت کنندگان میرسد .

البته قبل از انتشار آگهی مزبور باید اقدامات زیر انجام شود: (ماده 6 قانون)

1 – تامین مالی برای انجام کار(بر اساس تنظیم فرم و تایید بالاترین مقام دستگاه
و

ذیحساب یا مقام مالی در سال شروع و سنوات بعد)

2 – اطمینان از وجود نقشه و مشخصات و نظایر آن

3 – تهیه گزارش شناخت (ماده 14 قانون): که در آن باید عنوان – مشخصات
کلی و اهداف کمی و کیفی

و کیفی اهداف کمی پروژه – برنامه زمانی اولیه متناسب با مناقصه – قوانین
خاص

نظیر بیمه و یا ...

4 - تهیه صورتجلسه مستند سازی پیش از فراخوان و تهیه صورتجلسه مربوطه

(ماده 6 آیین مستند سازی و اطلاع رسانی مناقصه) شامل موضوعات :

موضوع مناقصه - معرفی ارکان مناقصه (رئیس دستگاه - مسوول فنی -
ذیحساب

یا بالاترین مقام مالی) این فرم باید توسط ارکان مناقصه تایید شود .

سوالات پایانی جلسه اول :

- 1 - مناقصه را تعریف کنید ؟
- 2 - کمیته فنی و بازرگانی را با ذکر وظایف شرح دهید ؟
- 3 - ارزیابی شکلی در فرایند مناقصه چیست ؟
- 4 - مدت اعتبار پیشنهاد در انجام مناقصه چیست و زمان آن چقدر است ؟
- 5 - فرق مناقصه یک مرحله ای و دو مرحله ای چیست ؟
- 6 - اعضای کمیسیون مناقصه در شهرداریها را بنویسید ؟
- 7 - منظور از تامین مالی و ضمان تاخیر در اسناد مناقصه را کامل شرح دهید ؟
- 8 - محل تامین اعتبار پروژه به چه دلیل باید از قبل در اسناد مناقصه درج شود ؟

شروع جلسه دوم

در پایان جلسه اول به این نتیجه رسیدیم که برای همه مناقصات عمومی اجرای

فرایند ارزیابی کیفی الزامی است (چه با انجام فرمهای ارزیابی و یا روش ساده
(

بر این اساس ذکر چند تعریف در این خصوص لازم است :

1 - چرا ارزیابی کیفی انجام میدهیم :

- افزایش کارایی مناقصات
- تضمین کیفیت کالا و خدمات
- به کارگیری مناقصه گران توانمند و با سابقه
- ایجاد محیط رقابتی

2 – فهرست بلند : کلیه مناقصه گرانی که اسناد ارزیابی را دریافت می کنند

3 - فهرست کوتاه : فرایندی که از بین کسانی که اسناد ارزیابی را دریافت داشتند

(؟) تعداد ی که امتیاز لازم را اخذ کرده باشند برای ادامع فرایند مناقصه دعوت

میشوند .

فرایند ارزیابی شامل چه مراحل ی است :

(چون بدلیل تسریع در فرایند کار دستگاه ها مجاز به ارزیابی فشرده هستند

همزمانی بازگشایی اوراق اسناد ارزیابی (یک روز قبل از بازگشایی پاکات
مناقصه)

و سپس بازگشایی پاکات مناقصه مناقصه گرانی که امتیاز لازم را آوردند (؟)
فلذا امکان

بارگذار همزمان اسناد ارزیابی و مناقصه در سایت وجود دارد پس ضروری
است در کنار

تهیه اسناد ارزیابی و سایر مقدمات (فرم تامین مالی – گزارش مستند سازی –
گزارش

شناخت و استعلام ارزیابی) اسناد مناقصه نیز آماده شود .

عمده مستندات ارزیابی عبارت است از:

- 1 - تکمیل موافقت نامه - شرایط خصوصی *
- 2 - اطمینان از وجود نقشه و مشخصات فنی عمومی و خصوصی کار
- 3 - تاکید بر استفاده از بخشنامه دامنه قیمت مناسب به شماره 100-65663* مورخه 14/8/99 (برای معاملات بیش از 10 برابر الزامی است)
- 4 - تاکید بر آخرین دستورالعمل تعدیل - پیش پرداخت - جرایم - دستورالعمل های خاص دستگاه
- 5 - دستورالعملهای منع مداخله - بیمه کارکنان - فرمهای تضامین و ...
- 6 - برآورد کار *
- 7 - برگه پیشنهاد قیمت

8 - آنالیز بها * (برای بیش از معامله متوسط الزامی است) بخشنامه

1232579 مورخه 31/3/96

9 - نوع و مبلغ تضمین مناقصه

10 - محل و زمان دریافت و تحویل اسناد

11 - مدت اعتبار پیشنهاد *

نکته 1 - نظارت غیر امانی دقت شود (8 برابر معامله متوسط)

بعد از حصول اطمینان از وجود اسناد مناقصه اسناد ارزیابی کیفی که عمدتاً

توسط واحد متقاضی مناقصه تنظیم میشود (این کار به تشخیص دستگاه توسط

کمیته فنی و بازرگانی نیز قابل انجام است)

و کارهای زیر نیز توسط همان واحد و یا کمیته فنی بازرگانی صورت می پذیرد
:

- 1 - تعیین معیارهای ارزیابی - وزن آنها و امتیاز کف
- 2 - امتیاز دهی به مناقصه گران در مورد هر معیار
- 3 - تهیه فهرست کوتاه

معیارهای ارزیابی کیفی کدامست ؟

- 1 - داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (برای 10 سال گذشته و حداقل چهارکار مشابه)
- 2 - حسن سابقه در کارهای قبلی (10 سال گذشته)
- 3 - توان مالی (10 سال گذشته)

4- توان تجهیزاتی

5- توان فنی و برنامه ریزی شامل نیروی انسانی و ...

بعد از حصول اطمینان از تهیه اسناد ارزیابی - آگهی ارزیابی که حداقل شامل
عناوین

زیر است :

1- نام و نشان مناقصه گزار 2- موضوع مناقصه

3- زمان - مهلت - مکان تحویل اسناد ارزیابی و مناقصه

4- محل و زمان بازگشایی پاکات

نکته مهم : آگهی ارزیابی که مقدمه مناقصه عمومی است باید به تشخیص

دستگاه مناقصه گزار از دو تا سه نوبت در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار

کشوری و یا استان منتشر میشود .

مورخ: ۱۴۰۱/۰۵/۰۱

۱- موضوع مناقصه: تعمیرات و بازسازی پل مرزی آستارا

۲- معرفی ارکان مناقصه: کمیسیون مناقصه (رئیس دستگاه اجرایی، مسئول فنی دستگاه اجرایی، ذیحساب دستگاه اجرایی)

۳- تعیین مناقصه: عمومی یک مرحله ای با ارزیابی کیفی به روش فشرده

۴- مسندهای تامین منابع مالی:

الف: منابع مالی پروژه از محل بودجه طرح مطالعه و اجرای تعمیرات اساسی پل های بزرگ و ابنیه فنی راه های کشور به شماره ۱۳۰۳۰۳۲۰۰۱ و سایر طرح های مرتبط طبق فرم پیوست توسط اداره بودجه اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده های استان گیلان و به صورت نقد و اسناد خزانه تامین اعتبار شده است.

ب: محل تامین اعتبار و نحوه ضمانت تأخیر تعهدات برای انجام معامله: پروژه از محل طرح مطالعه و اجرای تعمیرات اساسی پل های بزرگ و ابنیه فنی راه های کشور و سایر طرح های مرتبط توسط اداره بودجه اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده های استان گیلان طبق فرم پیوست تامین گردید. تأخیر در تعهدات برای انجام معامله بر اساس شرایط عمومی پیمان انجام می شود.

در ضمن کارفرما مختار است به منظور تسویه بدهی های مسجل خود بابت طرح های تملک دارایی های سرمایه ای خود به تمام یا قسمتی از طلب طلبکاران غیردولتی اسناد خزانه اسلامی در چارچوب مقررات جاری واگذار نماید، سر رسید اوراق یک تا سه سال می باشد.

ج: برآورد کلی: حدود ۱۳۰ میلیارد ریال

د: برنامه زمانی:

ارزیابی کیفی: حدود ۳۰ روز، انجام مناقصه حدود ۲۵ روز، مدت اعتبار پیشنهادها از تاریخ بازگشایی قیمت ها ۳ ماه

ه: متن فراخوان: پیوست است و از طریق روزنامه سراسری منتشر گردد.

نماینده رئیس دستگاه اجرایی

مسئول فنی

ذیحساب

فریبرز مرادی

اسدا... اکوان

بهرام بابایی

وزارت راه و شهرسازی

اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان گیلان

فرم گزارش شناخت

۱- عنوان پروژه: تعمیرات و بازسازی پل مرزی آستارا

۲- مشخصات کلی پروژه: به شرح موارد ۳ تا ۷

۳- اهداف کمی و کیفی پروژه: تعمیرات و بازسازی پل موضوع مناقصه مطابق نظر کارفرما

۴- سازمان کارفرمایی: اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان گیلان

۵- برنامه زمانی: ارزیابی کیفی و مناقصه حدود ۴۵ روز

۶- مدت پیمان: ۴ ماه

۷- اطلاعات مالی پروژه:

الف: منابع مالی پروژه از محل بودجه طرح مطالعه و اجرای تعمیرات اساسی پل‌های بزرگ و ابنیه فنی راه‌های کشور به شماره ۱۳۰۳۰۳۲۰۰۱ و سایر طرح‌های مرتبط طبق فرم پیوست توسط اداره بودجه اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان گیلان و به صورت نقد و اسناد خزانه تأمین اعتبار شده است.

ب: محل تأمین اعتبار و نحوه ضمانت تأخیر تعهدات برای انجام معامله: پروژه از محل طرح مطالعه و اجرای تعمیرات اساسی پل‌های بزرگ و ابنیه فنی راه‌های کشور و سایر طرح‌های مرتبط توسط اداره بودجه اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان گیلان طبق فرم پیوست تأمین گردید. تأخیر در تعهدات برای انجام معامله بر اساس شرایط عمومی پیمان انجام می‌شود.

در ضمن کارفرما مختار است به منظور تسویه بدهی‌های مسجل خود بابت طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای خود به تمام یا قسمتی از طلب طلبکاران غیردولتی اسناد خزانه اسلامی در چارچوب مقررات جاری واگذار نماید، سر رسید اوراق یک تا سه سال می‌باشد.

اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان گیلان

استعلام ارزیابی کلی شرایط

- ۱- نام دستگاه مناقصه‌گزار: اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان گیلان
- ۲- نشانی مناقصه‌گزار: رشت، گلزار، روبروی پمپ بنزین، اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان گیلان
- ۳- موضوع مناقصه: تعمیرات و بازسازی بل مرزی آستارا
- ۴- مدارک لازم جهت تعیین صلاحیت پیمانکار: گواهینامه صلاحیت معتبر در رشته راه از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
- ۵- برآورد: حدود ۱۳۰ میلیارد ریال
- ۶- محل، زمان و مهلت دریافت و تحویل استعلام‌ها: براساس مندرجات و مفاد دعوتنامه
- ۷- حداقل امتیاز قابل قبول جهت دعوت به مناقصه: ۶۵ و کسب امتیاز معیار ارزیابی مالی ۱۰۰ درصد الزامی است.
- ۸- سایر قوانین موردنظر: داشتن گواهینامه صلاحیت معتبر و ظرفیت آماده به کار در سایت ساجار در زمان ارزیابی کیفی و مناقصه الزامی است.
- ۸-۱- فرم‌های ارزیابی کیفی و اسناد و اطلاعات ارزیابی باید در موعد مقرر از طرف مناقصه‌گران تهیه و تحویل شود
- ۸-۲- اسناد و استعلام‌ها باید توسط اشخاص مجاز مهر و امضاء شوند
- ۸-۳- تصویر گواهینامه صلاحیت معتبر و تکمیل فرم خوداظهاری ظرفیت آماده به کار پیوست شود
- ۸-۴- اطلاعات صحیح و کامل و بدون قلم خوردگی ارائه شود.
- ۸-۵- در صورتی که اثبات شود مناقصه‌گران جهت حصول امتیاز ارزیابی از مدارک جعلی و خلاف واقع استفاده نموده باشند به تشخیص هیات رسیدگی به شکایت قانون بر گزاری مناقصات به مدت دو سال از ارجاع کار محروم خواهند شد.
- ۹- مدت اعتبار اسناد ارزیابی از سوی دستگاه مناقصه‌گزار: ۹۰ روز

اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان گیلان



وزارت راه و شهرسازی

سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای کشور

اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان گیلان

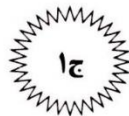
تعمیرات و بازسازی پل مرزی آستارا

جدول معیارهای ارزیابی و ضریب وزنی هر معیار

ردیف	عنوان معیار ارزیابی	ضریب وزنی a_i
۱	تجربه (سوابق اجرایی)	۲۵
۲	حسن سابقه در کارهای اجرایی	۱۰
۳	توان مالی-اخراج حداقل ۱۰۰ درصد این ردیف الزامی است	۲۰
۴	توان تجهیزاتی	۱۵
۵	توان فنی و برنامه ریزی	۳۰
	جمع کل ضرایب وزنی معیارها	۱۰۰

※ امتیاز کلی ارزیابی: حاصل ضریب امتیاز کسب شده برای هر معیار در ضریب وزنی مربوط

نکته مهم: حد نصاب امتیاز: ۶۵



وزارت راه و شهرسازی

سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای کشور

اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان گیلان

تعمیرات و بازسازی پل مرزی آستارا

($a_1=25$)

معیار ارزیابی تجربه پیمانکاران: (جدول ۱) «تجربه اجرای کار مشابه»

ردیف	شرح عامل ارزیابی	امتیاز داده شده	امتیاز خودآزمایی	امتیاز کسب شده
۱	انجام حداقل ۴ کار مشابه در ۱۰ سال گذشته با مبلغ هر کار معادل ۱۲۰ میلیارد ریال در خدمات راهداری (امتیاز کامل فقط به پیمانکارانی که سابقه‌ی پل‌سازی مشابه داشته باشند تعلق خواهد گرفت و برای کارهای راهسازی بدون پل ۳۰ درصد از امتیاز کسر خواهد شد)	۱۰۰		
		۱۰۰		

مستندات مورد نیاز: ارائه تصویر قرارداد برابر اصل (فقط قسمت موافقتنامه برابر اصل شده) و ابلاغ ۲۵٪ افزایش کار و گواهی انجام کار مربوطه با جدول مرتب شده شامل شماره و تاریخ قرارداد، مبلغ قرارداد، نام کارفرما، استان محل اجرا. با خود ارزیابی

نکته ۱: به کارهای مشابه به تشخیص مناقصه‌گزار تا حداکثر ۷۰ درصد امتیاز داده می‌شود.

نکته ۲: به منظور حمایت از پیمانکاران بومی به کارهای غیر استان گیلان ۱۰ درصد امتیاز کسر می‌گردد. از استان‌های همجوار ۵ درصد کسر می‌شود.



وزارت راه و شهرسازی
سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای کشور
اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان گیلان
تعمیرات و بازسازی پل مرزی آستارا

معیار ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی: (جدول ۲) «فقط اطلاعات ۱۰ سال گذشته» (۱۰=۱)

ردیف	شرح عامل ارزیابی	حداکثر امتیاز در هر ردیف	امتیاز خودآزمایی	امتیاز کسب شده	ملاحظات
۱	ارائه گواهی رضایت از کارفرمایان قبلی در ۱۰ سال گذشته شامل: عنوان پروژه، مبلغ قرارداد، شماره و تاریخ قرارداد، مقام مطلع کارفرما و شماره تلفن ثابت و همراه، اظهار نظر کتبی کارفرما در قالب کیفیت اجرا، کفایت کادر فنی، زمان اجرا هر بار کمتر یا تعیین عالی، خوب، متوسط، ضعیف برای کارهای با مبلغ مشابه ۴ مورد	۴۰			مستند پیوست شود
۲	داشتن گواهینامه صلاحیت معبر در رشته راه از سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی (بانه ۱ الی ۵، بانه ۱ صد در صد اعتبار این رتبه و بانه‌های پایین‌تر به نسبت ۱۵ درصد کاهش اعتبار خواهند داشت)	۲۰			
۳	ارائه صورت‌های مالی حسابرسی شده در دو سال اخیر (الزامی)	۲۰			
۴	نوع تقدیر از بالاترین مقام دستگاه اجرایی در زمینه کار اجرایی مشابه و مرتبط حداقل ۳ مورد در ۱۰ سال گذشته	۱۰			نوع پیوست شود.
۵	ارائه گواهینامه صلاحیت ایمنی الزامی است	۱۰			
	جمع کل	۱۰۰			

※مدارک لازم:

- ※ گواهینامه صلاحیت معتبر، ارائه تقدیرنامه‌ها و رضایت‌نامه‌ها در راستای کاری در ۵ سال اخیر از بالاترین مقام دستگاه اجرایی - ارائه گواهی حسن سابقه کارهای انجام شده قبلی برابر شرح جدول فوق باشد.
- ※ به رزومه کاری فاقد مستندات؛ امتیازی داده نمی‌شود. از امتیاز غیربومی ۱۰ امتیاز کسر می‌شود.



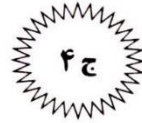
معیار ارزیابی توان مالی

تعمیرات و بازسازی پل موزی آستارا

[illegible]

وزارت راه و شهرسازی

سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای کشور



اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان گیلان

کاربرگ ارزیابی

ارزیابی توان تجهیزاتی: (جدول ۴)

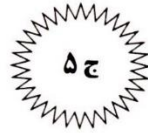
(۱۵=۴a)

تعمیرات و بازسازی بل مرزی آستارا

ردیف	شرح عامل ارزیابی	تعداد	امتیاز هر ردیف	امتیاز کسب شده	ملاحظات
۱	لودر	۱	۵		
۲	کامیون	۳	۱۴		
۳	بیل مکانیکی	۱	۵		
۴	تراک میکسر	۳	۶		
۵	جیگ پلانت	۱	۵		
۶	کمپرسور	۲	۴		
۷	جرتیل	۲	۱۰		
۸	ژنراتور و موتور جوش	۲	۹		
۹	خودرو سواری برای ایاب و ذهاب کارگاه	۱	۲		
۱۰	دستگاه حفار	۱	۲۰		
۱۱	کارخانه تولید بتن	۱	۲۰		
جمع کل			۱۰۰		

نکته ۱: کسب ۱۰۰٪ امتیاز هر ردیف منوط به ارائه تصویر سند مالکیت برابر اصل شده که باید به اسم شرکت و یا یکی از اعضای هیئت مدیره باشد. ضمناً برای احراز افراد در پست هیئت مدیره ارائه آگهی تغییرات دارای اعتبار و یا ثبت در روزنامه رسمی ضروری است.

نکته ۲: ارائه اساسنامه شرکت، آگهی تأسیس و آگهی تغییرات معتبر الزامی است.



اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای استان گیلان

ماده «۲۱» ارزیابی

$$a_5 = 30$$

جدول ۵: ارزیابی توان فنی و برنامه‌ریزی

تعمیرات و بازسازی پل مرزی آستارا

ردیف	شرح عامل ارزیابی	امتیاز داده شده	امتیاز کسب شده	ملاحظات
۱	فوق لیسانس عمران با حداقل ۱۰ سال سابقه در زمینه‌ی ساخت پل ۲ نفر	۳۰		
۲	لیسانس عمران با ۱۰ سال سابقه کار مرتبط با موضوع مناقصه ۴ نفر	۳۰		
۳	مهندس نقشه‌برداری با حداقل ۸ سال سابقه کاری ۱ نفر	۲۰		
۴	سابقه شرکت ۱۵ سال به بالا طبق اساسنامه	۱۰		
۵	گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاری	۱۰		
	جمع کل	۱۰۰		

مدارک لازم:

«ارائه مدرک تحصیلی دانشگاهی برابر اصل اعضاء هیئت مدیره و کارکنان ثابت شرکت به‌طوری‌که اثبات کننده فعالیت در شرکت باشد.

«ارائه لیست بیمه افراد در یک سال گذشته و یا عضویت افراد (ارائه مدارک تحصیلی)

«در صورت استفاده از افراد و عناصر همکار غیر از ردیف «۱» ارائه تصویر مدارک تحصیلی افراد ضروری بوده و البته ۳۰٪ امتیاز هر ردیف داده خواهد شد.

سوالات پایانی جلسه دوم :
؟

- 1 - فهرست بلند و کوتاه در فرایند ارزیابی کیفی چیست ؟
- 2 - ارزیابی کیفی فشرده را شرح دهید ؟
- 3 - ارزیابی کیفی برای چه سقفی از معاملات میباشد ؟
- 4 - ارزیابی ساده چیست ؟
- 5 - بخشنامه دامنه مناسب قیمت و آنالیز بها برای چه سقفی از معاملات است ؟
- 6 - در تهیه برآورد بعنوان اسناد مناقصه اقلام ستاره دار چیست ؟
- 7 - ارجاع نظارت به واحدهای مشاور برای چه سقفی از معاملات است ؟
- 8 - آگهی مناقصه به چه طریق منتشر میشود ؟

مجددا یاد آور میشود در صورت ضرورت انجام مناقصه اقدامات گام به گام زیر

؟

باید انجام شود :

- 1 - تهیه اسناد مناقصه
- 2 - تهیه اسناد ارزیابی کیفی
- 3 - ارسال آگهی ارزیابی کیفی (پیش مقدمه مناقصه عمومی)
- 4 - جمع آوری پاکت ارسالی پیمانکاران شامل اسناد تکمیل شده ارزیابی و مستندات مناقصه
- 5 - امتیاز دهی به اسناد و در صورت داشتن امتیاز کف ادامه فرایند بازگشایی پاکات مناقصه

نکته : تعداد مناقصه گران در فرایند ارزیابی کیفی در کارهای بر پایه فهرست بها

؟
5 نفر و غیره باید 3 نفر باشد . در غیر اینصورت فراخوان ارزیابی مجدد انجام و در

این مرحله با هر تعداد فرایند کار انجام میشود . (بازگشایی پاکات مناقصه)

نکته خیلی مهم : در صورت شرکت فقط یک نفر در فرایند دوباره مناقصه شرایط

انحصار ایجاد میشود .

6 – در هنگام بازگشایی پاکات مناقصه به موارد زیر توجه نمایید :

1- مهر و امضای کلیه اسناد مناقصه توسط صاحبین مجاز

2 - رویت اساسنامه – آخرین آگهی تغییرات و ثبت روزنامه به جهت

شناسایی صاحبان مجاز مناقصه گر

3 - ارزیابی شکلی اسناد و علی الخصوص وجه تضمین شرکت در مناقصه(؟)

4- در صورت صحت مدارک فوق در پاکتهای الف و ب سپس پاکت ج

(قیمت) بازگشایی و ارزیابی شکلی میشود (؟)

5 - در صورتیکه قیمت پیشنهادی بیشتر و یا کمتر از 10 درصد نسبت به

برآورد باشد کمیسیون مناقصه میبایست بررسی قیمت را به کمیته فنی بازرگانی
؟

ارجاع نماید . (دقت نمایید فرمهای تکمیل شده آنالیز بها باید در پاکت ج قرار

داده شود در غیراینصورت پیشنهاد آن مناقصه گر حذف میشود)

6 - کمیته فنی قیمت مناسب را مشخص و به کمیسیون مناقصه گزارش میدهد .

7 - برنده مناقصه توسط کمیسیون تعیین و به مناقصه گر ابلاغ میشود .

نکته : ضمانتنامه شرکت در مناقصه نفر اول و دوم نگهداری و مابقی بر

اساس درخواست مسترد میشود . ؟

نکته دوم : در صورت ارسال مستندات مبادله قرارداد از جمله تضمین اجرای تعهدات

از سوی مناقصه گر اول در مهلت مقرر ضمانتنامه نفر دوم بنا به درخواست مسترد

میشود . در غیر اینصورت تضمین نفر اول ضبط و کار به نفر دوم ابلاغ میشود

حال ببینیم قیمت مناسب به چه طریق تعیین میشود :

دستورالعمل مربوطه با ذکر مثال توضیح داده شده است .

سوالات پایانی جلسه سوم :

1 - حداقل تعداد مناقصه گران در فرایند ارزیابی کیفی چند نفر است ؟ در صورت کم بودن مناقصه گر دستگاه چه تکلیفی دارد ؟ کامل شرح دهید ؟

1. - شرایط احراز صاحبان مجاز در فرایند مناقصه چگونه است ؟

2. - ارزیابی شکلی در تضمین شرکت در مناقصه چگونه است ؟

3. - ارزیابی شکلی اسناد مناقصه چگونه است ؟

4. - ارزیابی شکلی در برگه قیمت چگونه است ؟

5. - محتویات پاکت ج چیست ؟

6. - وظیفه کمیسیون در حالتی که قیمت پیشنهادی 13 درصد پلوس باشد

چیست کامل شرح دهید ؟

1. - نفر دوم مناقصه چه مناقصه گری است ؟

2. - برآورد به هنگام چیست ؟ و زمان ارائه آن چه وقتی است ؟

3. - حداقل تعداد مناقصه گران در صورت استفاده از دستورالعمل دامنه

مناسب چند مناقصه گر است ؟

شرایط تجدید مناقصه :

1 – کم بودن تعداد مناقصه گران کمتر از تعداد پیش بینی شده در اسناد ؟

2 – امتناع برندگان اول و دوم مناقصه از انعقاد قرارداد در مهلت مقرر

3- پایان مهلت اعتبار پیشنهادها

4 – بالا بودن نرخ پیشنهادی که توجیه اقتصادی طرح منتفی شود

شرایط لغو مناقصه :

؟

1 – نیاز به کار مرتفع شده باشد

2 – تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد که موجب تغییر در ماهیت مناقصه شود

3 – بروز حوادث غیر مترقبه

4 – رای هیات رسیدگی به شکایات مناقصه

مناقصه محدود :

مناقصه ای است که در آن به تشخیص بالاترین مقام دستگاه محدودیت مناقصه ؟

عمومی با ذکر ادله تایید شود . اطلاعات فراخوان این مناقصه به مثابه مناقصه

عمومی شامل : نوع کالا یا خدمات – نوع و مبلغ تضمین شرکت در مناقصه

زمانها در مناقصه – برآورد و میباشد . در این روش فراخوان مناقصه

برای اشخاص حقیقی یا حقوقی به شرح زیر ارسال میشود :

1 - وجود فهرست های مناقصه گران دارای صلاحیت توسط مراجع ذیصلاح

؟

دولتی

2 - وجود فهرست کوتاه مناقصه گران صلاحیتدار که حداکثر در دو سال قبل
تهیه

شده باشد .

دقت نمایید بجز تفاوت در نوع فراخوان این نوع مناقصه سایر جزییات و اقدامات

به مثابه مناقصه عمومی میباشد .

ترک تشریفات :

در مواردی که انجام مناقصه بر اساس گزارش توجیهی دستگاه میسر نباشد ؟

میتوان معامله را از طریق ترک تشریفات انجام داد .

هیات ترک تشریفات :

در جایی که اعتبارات استانی باشد استاندار یا نماینده وی – بالاترین مقام دستگاه

و ذیحساب یا بالاترین مقام مالی دستگاه

و از منابع داخلی شهرداریها هیات ترک تشریفات (؟) و استناد آن (؟)

موارد عدم الزام به برگزاری مناقصه :

در موارد زیر نیازی به برگزاری مناقصه نیست و دستگاه میتواند بدون انجام تشریفات

؟

معامله مورد نظر را انجام دهد :

1 - خرید اموال منقول (؟) که به تشخیص بالاترین مقام دستگاه انحصاری بوده

و دارای انواع مشابه نباشد .

2 - خرید - اجاره به شرط تملیک یا اجاره گرفتن اموال غیر منقول (؟) که به

تشخیص بالاترین مقام دستگاه با کسب از هیات کارشناسان رسمی حداقل سه نفر

انجام شود .

1. - خرید اموال منقول و غیر منقول - کالا با قیمت تعیین شده یا کمتر که نرخ آنها
از طرف مراجع ذیربط تعیین شده باشد مثل (؟) ؟

5- تعمیر تجهیزات و ماشین الات ثابت و متحرک و تامین آنها صرفا جایگزین
که

مرتبط با تداوم تولید بوده و شامل توسعه واحد نشود .

6 - (برای سایر به قانون مراجعه فرمایید)

سوالات پایانی جلسه چهارم :
؟

- 1 - سه مورد از شرایط تجدید مناقصه را بیان کنید ؟
- 2 - سه مورد از شرایط لغو مناقصه را بنویسید ؟
- 3 - مناقصه محدود در حالتی انجام میشود ؟
 1. - مناقصه گر در مناقصه محدود چگونه شناسایی میشود ؟
 2. - اموال منقول و غیر منقول چیست ؟
 3. - هیات ترک تشریفات در شهرداریها برای اعتبارات داخلی را بنویسید ؟
 4. - سه مورد از حالات عدم الزام به مناقصه را بیان نمایید ؟

؟

سؤال : چنانچه در مناقصه ای مبلغ پیشنهادی ده درصد و یا بیشتر نسبت به برآورد فزونی داشته باشد تکلیف چیست ؟

سوال : آیا منظور از کمترین قیمت متناسب همان کمترین قیمت پیشنهادی است ؟

سوال : آیا اخذ مجوز از شورای فنی استان برای مینوس بالای 10 درصد ضروری است ؟ توضیح دهید ؟

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

?

